



**verband binationaler
familien und partnerschaften**

Stellenausschreibung

Der Verband binationaler Familien und Partnerschaften arbeitet seit mehr als 50 Jahren bundesweit als Interessenvertretung an den Schnittstellen von Familien-, Bildungs-, Migrations- und Antidiskriminierungspolitik. Wir engagieren uns für die Rechte binationaler, migrantischer und transnationaler Familien und Paare – egal welcher Herkunft, sexueller Orientierung und Religion. Starke Gesellschaften brauchen Vielfalt und ihre vielfältigen Familien brauchen eine gerechte Partizipation und Teilhabe in der Gesellschaft. Dafür setzen wir uns ein.

Der Verband ist in 18 Städten der Bundesrepublik vertreten. www.verband-binationaler.de. In NRW arbeitet der Verband mit vier Angestellten und engagierten ehrenamtlichen Mitarbeiter*innen. Unter dem Dach der Landesgeschäftsstelle NRW werden 8 Regionalgruppen betreut, Projekte begleitet, das Rucksackprojekt durchgeführt und Beratung angeboten.

Die Landesgeschäftsstelle NRW und das Projekt Rucksack suchen ab Oktober 2024

eine*n engagierte*n Mitarbeiter*in in der Verwaltung

21 WoStd. (angelehnt an TVÖD 8/TVL 8)

Die Stelle ist auf ein Jahr befristet mit der Aussicht auf Entfristung.

Ihr Aufgabenbereich umfasst schwerpunktmäßig:

- Vorbereitende Buchhaltung und Abrechnungen
- Unterstützung der Geschäftsführung im organisatorischen und administrativen Bereich
- Unterstützung des Rucksack Projekts in Bonn in enger Zusammenarbeit mit der Projektverantwortlichen und den Elternbegleiter*innen
- Kontakt zu Ehrenamtlichen und Regionalgruppen
- Büroorganisation

Wir suchen eine engagierte Persönlichkeit mit folgendem Profil:

- Kaufmännische Ausbildung im Verwaltungsbereich mit Berufspraxis
- sehr gute Kenntnisse von MS Office, Teams
- Erfahrung mit *Agenda* von Vorteil | Bereitschaft, sich in das Programm *Agenda* einzuarbeiten
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Strukturierte Arbeitsweise
- Verlässlichkeit, Engagement, freundliches Auftreten
- Teamfähigkeit sowie soziale und diversitätssensible Kompetenz
- Erfahrung oder die Bereitschaft, sich in Vereinsarbeit sowie das Förderwesen einzuarbeiten

Was Sie von uns erwarten dürfen:

- Selbständiges Arbeiten in angenehmer Atmosphäre
- Teil eines offenen, kompetenten und interkulturell aufgestellten Teams sein
- Ein buntes, abwechslungsreiches und interessantes Aufgabenfeld in einer offenen und solidarischen Arbeitsatmosphäre

- flexible Arbeitszeiten und remote Arbeit nach Absprache
- einen Arbeitsplatz in zentraler, verkehrsgünstiger Lage
- Einkaufsvorteile über Rahmenverträge beim Paritätischen Gesamtverband

Der Verband binationaler Familien und Partnerschaften möchte vielfältige Lebenswelten und Erfahrungshintergründe repräsentieren und einbeziehen.

Unsere Stellenausschreibungen richten sich an alle geeigneten Bewerber*innen unabhängig von Geschlecht, Alter, Behinderung, Religion, Weltanschauung, ethnischer Herkunft oder sexueller Identität.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, richten Sie ihre Bewerbung bis zum 13.09.2024 bitte per Mail mit einem Anhang von max. 10 MB an personal@verband-binationaler.de