



**verband binationaler
familien und partnerschaften**

Stellenausschreibung

Der Verband binationaler Familien und Partnerschaften, iaf e. V. arbeitet seit mehr als 40 Jahren als interkultureller Familienverband an den Schnittstellen von Familien-, Bildungs- und Migrationspolitik in 25 Städten der Bundesrepublik, www.verband-binationaler.de.

Als Interessenvertretung ergreifen wir Partei für Paare und Familien unterschiedlicher Staatsangehörigkeit sowie eingewanderte Familien mit und ohne deutschen Pass. Wir unterstützen bei der Bewältigung und Verbesserung ihrer Lebenssituation und setzen uns für ihre Rechte ein.

Die Bundesgeschäftsstelle des Verbandes in Frankfurt am Main sucht ab 01. April 2020 eine

Betriebswirtschaftliche Fachkraft für die Leitung des Finanzbereichs (m/w/d)

32 Wochenstunden / Anlehnung an TVöD Bund E 11

Der **Aufgabenbereich** umfasst betriebswirtschaftliches und öffentliches Finanz-/Rechnungswesen sowie die Kommunikation und die betriebswirtschaftliche Beratung der ehrenamtlichen und hauptamtlichen Mitarbeitenden in den Geschäftsstellen und Regionalen Gruppen im Bundesgebiet.

Zum Aufgabengebiet gehört vor allem:

- Haushalts- und Budgetplanung / Controlling,
- Erstellung betriebswirtschaftlicher Auswertungen
- Antragstellung an öffentliche und private Zuwendungsgeber*innen sowie die Nachweisführung der verwendeten Mittel,
- Unterstützung bei Projektkalkulationen,
- Vorbereitung des Jahresabschlusses und vorbereitende Tätigkeiten für die Erstellung der Bilanz,
- Steuerung und Zusammenführung der dezentralen Buchhaltungen,
- Buchhaltung der Bundesgeschäftsstelle.

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaft, Finanzwirtschaft, Wirtschaftswissenschaften oder ein vergleichbarer Abschluss,
- mehrjährige Berufserfahrung, idealerweise in einer vergleichbaren Position, vorzugsweise im öffentlichen Bereich oder in einer gemeinnützigen Organisation,
- Analytisches Denken und hohe Zahlenaffinität,
- Souveräner Umgang mit dem MS-Office-Paket / sichere IT-Anwenderkenntnisse,
- Erfahrungen in Buchhaltung,
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise,
- Dienstleistungs- und Serviceorientierung sowie eigenverantwortlicher, sorgfältiger und umsichtiger Arbeitsstil,
- soziale und interkulturelle Kompetenz sowie Teamfähigkeit und Kreativität
- Kommunikationsstärke und Verhandlungsgeschick.

Wir bieten:

- eine interessante und vielseitige Tätigkeit in einem sympathischen und hochmotivierten Team,
- Raum für eigene Ideen und Gestaltungsmöglichkeiten,
- flexible Arbeitszeiten,
- flache Hierarchien,
- Möglichkeiten zur Weiterbildung,
- einen Arbeitsplatz in zentraler, verkehrsgünstiger Lage,
- Mitwirkung an der Gestaltung in dem interkulturellen Familienverband Deutschlands.

Die Stelle ist zunächst für ein Jahr befristet, eine Entfristung ist perspektivisch vorgesehen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Richten Sie bitte ihre Bewerbung per Mail in einem pdf-Dokument bis **24. Februar 2020** an personal@verband-binationaler.de,

Haben Sie Rückfragen? Wenden Sie sich bitte an Frau H. Stöcker-Zafari, Bundesgeschäftsführerin, stoecker-zafari@verband-binationaler.de

Vielfalt in unserem Team ist für uns eine Bereicherung, darum freuen wir uns insbesondere über die Bewerbung von Menschen mit eigener oder familiärer Einwanderungsgeschichte oder von Menschen mit Behinderung.